

CO BY MĚL OPATROVNÍK UDĚLAT PO JMENOVÁNÍ:

Kontaktovat opatrovance a seznámit se s ním a jeho okolím (zmapování prostoru a osob)

- osoby blízké, známí, kamarádi, předchozí opatrovník, sousedi, sociální služba, vztahy – kdo je pro něj důležitý (místní hospoda, prodejna na malé vesnici), jaké má sociální kontakty, jak je získává, opatrovnícká rada

Obznamení institucí a smluvních partnerů o své funkci (předložení pověření)

- ČSSZ, ÚP (SSP, HN, Zaměstnanost, PNP, průkazky, kompenzační pomůcky), zdravotní pojišťovna, zaměstnavatel, banka (pojišťovny, spořitelny), sociální služba, vlastník, družstvo či pronajímatel prostoru, opatrovnícká rada, provozovatelé služeb (energetika, plynáreny, mobilní operátor), věřitelé, místní zastavárna (zde nepředkládejte listinu), katastr nemovitosti (zřízení informací o pohybu s nemovitostí), insolvenční správce, sociální odbor na obci s rozšířenou působností atd.

- zajistit přebírání pošty (dosílku, odnos, přeposlání), ARES <https://www.info.micr.cz/ares/ares.html.cz>

Zmapovat bydlení

- forma a způsob bydlení, spokojenost, vybavení, potřeby oprav, schopnost samostatného /sdíleného bydlení, nákladovost, smluvní vázanost (doba určitá, ve výpovědi aj.), klíče, vstupování do obydlí

Zmapovat sociální služby a sociální dávky

- potřeby služby, rozsah, doplácení služby, zůstatky, uložení klíčů, individuální plánování, smluvní zajištění, dialog s pracovníky služby, ověřit registraci služby (registrace.mpsv.cz a <https://www.mpsv.cz/web/cz/regist-r-poskytovatele-u-sluzeb>)

Zajištění dokladů, kontrola a úvaha o jejich držení a platnosti

- občanský průkaz, pas, průkazka s identifikací nemoci (pokud osoba nosí při sobě), průkaz pojišťovny, průkaz osoby se zdravotním postižením, parkovací průkaz, živnostenské oprávnění, oprávnění k držení věcí, řídicíky průkaz, rodný list, oddací list, doklady o rozvodu (svěření dětí do péče), doklady o studiu, pracovní smlouvy, doklady o předchozím zaměstnání (pracovní smlouva, výplatní listy, ukončení, zápočtový list, evidenční listy), doklady o přiznaných dávkách, evidence trvalého pobytu (koresponduje s adresami na úradech), doklad k přepravě (slevové průkazky, dlouhodobé jízdní doklady), inkasní listky, výpisy z účtu, technický průkaz (k držení vozu), existence závětí atd.

- délka platnosti posudku o invaliditu, posudku o zdravotním stavu pro potřeby dávek (PNP, průkazka)

Provéřit příjmy

- hotovost, stavy na účtech (běžný, spořicí, depozitní), Centrální depozitář cenných papírů, důchod, příspěvek na péči, dávky hmotné nouze, státní sociální podpory, podpora v nezaměstnanosti, nemocenské, mobilita, mzda, náhrada škody (vč. renty), úroky, služebnosti, pronájem, nárok na zvýšené, vratky daně, stavební spoření, penzijní spoření, životní pojištění, preplátky atd.

- zajistit zaslání – složenky, účet (opatrovance s oprávněním pro opatrovníka, karty)

Pečlivě zaevidovat výdaje

- úhrada za bydlení (nájem, energie, daň z nemovitosti, pojištění nemovitosti, poplatky za svaz odpadů, fond oprav, hypotéka, úhrada správců, septik/odpadní vody, dodavatel vody, TUV), pojištění (rozsah

pojištění hodnot, cenu pojištění), sociální služba (nutná kontrola smlouvy a účtování služby), úvěry a půjčky (dluhy na zdravotním pojištění, doby pojištění pro důchod), platby za telefon, exekuce, zvýšené, spoření, poplatky za TV a rozhlas, internet, poplatky za zvíře, pokuty (u dopravní společnosti, přístupkové komise), náklady na přepravu, revize k insolvenční, bankovní poplatky, poplatky exekutorovi, doplatky, splátkové kalendáře (VŽDY PROVĚŘIT MOŽNOST ZNEPLATNĚNÍ DLUHU)

- u dlužů VŽDY PEČLIVĚ ZVAŽOVAT JEJICH PLATNOST! ZVAŽOVAT ZNEPLATŇOVÁNÍ

Osobní schopnosti opatrovance

- koná opatrovavec práce přiměřené svým schopnostem, zvládá sebeobsahu, je zapotřebí péče třetí osoby, může a chce pracovat

- potřeby a přání, víze a cíle

- minulost (co se kdy a kde dělo – důsledky), konfliktní situace

- odpovídá rozsah omezení svéprávnosti opatrovancovým schopnostem?

Zmapovat zdravotní stav

- lékaři (obvodní, zubní, gynekologie, specialisté) – zajistit preventivní prohlídky, nahlédnout do dokumentace, prodělané zákroky a ošetření, prodělané nemoci, medikace (doplátky a zjištění, zda není zbytečně přepřácneno), změna zdravotního stavu od lonžka, prognóza do budoucna, zjištění si informací o nemocích, kterými opatrovavec trpí, kompenzační pomůcky (smlouvy, délka držení, technický stav), závislosti (alkohol, cigarety), potřeba lázni, očkování (vč. povinného, kdy výpší), alergie, plánované zákroky

Zmapovat volný čas a nadstandard

- chráněné dílny, kroužky, aktivity, zájmy, potřeba vybavení, dovolená, výlety
- kadernictví, manikúra, pedikúra, kosmetika
- zvířata, věci zvláštní obliby

Zmapovat movitý a nemovitý majetek (provést i fotodokumentaci)

- motorové vozidlo (vč. pojištění, případného dluhu na pojištění/možná úleva, pokud vozidlo stálo a nepoužívalo se), umělecká díla, kompenzační pomůcky, dary, dědictví (prověřit, zda nějaké neprobíhá), nemovitosti (katastr nemovitosti – i do historie), vč. zástavních práv a služebnosti

Zrevidovat řízení

- jsou nějaká „otevřená“ řízení u soudu, dědictká, exekuční, u úřadu, na obci, se soukromými subjekty (např. u společenství vlastníků)
- trestní rejstřík

- zakořeněná řízení zrevidovat, zda byl opatrovavec zastoupen a nebyl řízením poškozen

- Do dvou měsíců zpráva soudu o výše uvedeném a následně vždy ke 30.6. za uplynulý kalendářní rok (zpráva soudu, opatrovanci, opatrovnícké radě)

Ukládání a nakládání s doklady (spisová dokumentace)